



Le samedi 11 mars 2023

## Compte Rendu Réunion de Bureau Association AUMONT DES ABEILLES

La réunion de bureau s'est tenue le 11 mars vde 17h00 à 19h00.

**Présent(e)s** : Geneviève TOUBLAN, Caroline BEAUDELLOT, , Christelle LACOMBLEZ, Olivier LACOMBLEZ, Patrice VACHER. Nicolas GROSCAUX

**Absent(e)s excusé(e)s** : Maryline DAHMANI

**Absent(e)s** :

**Présent(e)s pour informations** : Martine WITCZAK, Gérard CAURA,

### Ordres du jour :

- Organisation des réunions de bureau et fréquences
- La communication et le partage des documents au sein du bureau
- Point sur le nombre d'adhérents
- Démarches impôts
- Activités et événements à venir
- Choix du logo
- Commande de matériel et consommables
- Travaux sur la maison de l'abeille
- Questions diverses.

### Organisation des réunions de bureau et fréquences

A chaque réunion il serait souhaitable de caler la date de la prochaine réunion. La fréquence de ces réunion est définie selon :

- Avril, date à convenir
- Septembre, date à convenir
- Novembre, date à convenir
- Janvier, date à convenir

S'assurer auprès monsieur Groscaux que la date prévue correspond à une de ses astreintes.

Les comptes rendus seront publiés aux membre du CA.

Pour la préparation de la réunion, envoyer un mail à C. Lacomblez pour y proposer les thèmes à aborder et remonter les préoccupations et les propositions des adhérents.

Selon nos statuts les réunions de Conseils d'Administration sont à tenir 2 fois par an :

- Janvier , date à convenir
- Septembre, date à convenir

L'Assemblée Générale se tient une fois par an elle permet de nommer les membres du CA et du bureau, de rendre compte de la trésorerie, de faire un bilan de l'activité sur l'année écoulée et de procéder aux votes pour les nominations et choix exprimés

- Début Janvier , date à convenir

### La communication et le partage des documents au sein du bureau

Les échanges se font par mails mais si des urgences sont à traiter le téléphone devient un priorité.

Pour le partage de documents deux solutions sont utilisées par les membres du bureau

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/client/login> l'identifiant et mot de passe ont été transmis à chacun chacun peut y déposer des documents dans « consulter, modifier ... » en bas dans documents

Olivier Lacomblez à mis en partage un dossier sur le Cloud

[Aumont des abeilles - OneDrive \(live.com\)](#)

### Démarches impôts

Afin que l'association puisse fournir des justificatifs pour les bénévoles qui pourraient ainsi défiscaliser, un dossier (Rescrit) fourni par les services des impôts est à remplir. Affaire suivie par Christelle Lacomblez et Patrice Vacher.

### **Point sur le nombre d'adhérents**

Nous sommes à 35 adhérents cette année. De nombreuses relances ont été faites lors des invitations à venir aux réunions proposées sans résultats. Les relances ne seront donc plus faites par mails pour cette année.

### **Activités et événements à venir**

Mercredi 15 mars : visite d'étudiants américains au LPA . RDV de 12h00 à 16h00 . Seront présents : Christelle, Gérard, Olivier, Patrice.

Samedi 18 mars : Journée du Bien être à Soissons pour vente de miel seront présents ; Gérard, Hervé, Patrice .

Samedi 25 mars : nettoyage et préparation des hausses et des fonds de ruches.

Samedi 1<sup>er</sup> avril : journée portes ouvertes au LPA , cette année uniquement la vente du miel (pas de préparation et ventes de bougies). 30% des bénéfices réalisés serviront aux paiements de voyages organisés pour les élèves.

Votes ; 7 voix Pour, 0 voix Contre et 0 Abstention.

Lors de cette journée seront proposés aux visiteurs et élèves des visites du rucher.

Choix du logo de l'asso. : Les élèves pourront aussi participer au choix du logo de l'association.

Pour les élèves ayant participé à la création du nouveau logo (propositions de dessin) chacun recevra une carte cadeau de 10€. Les gagnants du concours sera récompensés par une carte cadeau de 30€.

- Vote : 7 pour, 0 contre, 0 abstention
- Choisir la carte cadeau : Christelle,
- définir le nombre : Geneviève,
- Commander les cartes : Caroline
- Fixer une date pour la remise des prix : Nicolas Groscaux

### **Commandes de matériels et consommables :**

Pour tout achat , penser à mettre la facture au nom de l'association.

- Etiquettes pour les futurs pots de miel

Sur les récoltes 2021 et 2022, il n'est pas nécessaire de rajouter le cycle « recyclage » sur les pots et peuvent être vendus ainsi

Besoin des nouvelles étiquettes avec logo et non datées pour mai.

- [Acheter des étiquettes de recyclage : Geneviève](#)
- [Etiquettes format publisher : Olivier](#)
- [Commande des étiquettes et d'un tampon dateur : Patrice.](#)

Travaux pour la maison de l'abeille

Peindre les murs au pistolet, éventuellement coller de la toile par-dessus.

- [Pistolets de peinture prêtés par Olivier, Patrice et Gérard](#)
- [Achat de la peinture, des masques et de la colle.](#)
- [Appel à des volontaires pour nettoyer après avoir fixé la date : Patrice](#)
  
- [Achat de la chaudière : pour le devis , Gérard s'en charge](#)
- [Vidéoprojecteur : pour 2 devis , Olivier s'en charge](#)
- [Moules à bougies et mèches :Gérard achète](#)
- [Achat de 3 moules pour les bandes. Gaufrees Gérard s'en charge](#)
- [Plaque électrique d'occasion. Christelle s'en charge](#)
- [Site internet : renouvellement en juin. 40 euros / Olivier s'en charge](#)
- [Solution technique pour mettre les cueilleurs d'essaims potentiels, environ 80 euros](#)
  - [Clés : Gérard s'en charge](#)
  - [Album photos de l'association, Gérard le prépare et s'en charge](#)
  -

## **Commandes groupées**

- Sucre de canne bio

Une proposition à tous les adhérents est faite sur le site internet

Date de fin au 1er avril:

- [Envoi des prix à Olivier pour mise en ligne espace adhérents.](#)
- [Pigments](#)

Mise en ligne au 1<sup>er</sup> avril

- [Françoise. Gérard et Patrice voient avec Françoise.](#)
- [Olivier met en ligne.](#)
- Commandes bocaux
- [Gérard Olivier pour aller chercher la commande](#)
- [Gestion de la distribution Caroline et Geneviève.](#)

## **Questions diverses :**

### **Les partenariats :**

- Convention lycée Méchain Laon [Olivier](#)
- Convention lycée Gay Lussac Chauny et programmation des séances avec les élèves [Gérard](#)
- Noyon : convention et suite à donner en 2023 [Christelle](#)

### **Traçage des interventions sur les ruches**

Nécessité de renforcer la traçabilité pour les ruchers sur des ventes futures auprès de commerçants.

Pour cela, il est convenu de trouver un volontaire ou désigner quelqu'un pour la prise de notes et le report dans le classeur disponible.

Quid des ruches en forêt ?

Le secrétaire : Patrice VACHER



## Compte Rendu Réunion de Bureau Association AUMONT DES ABEILLES

La réunion de bureau s'est tenue le 1<sup>er</sup> juillet 2023 de 9h00 à 12h00

**Présent(e)s** : Geneviève TOUBLAN, Christelle LACOMBLEZ, Olivier LACOMBLEZ, Patrice VACHER.

**Absent(e)s excusé(e)s** : Caroline BEAUDELLOT

**Absent(e)s** : Nicolas GROSCAUX, Maryline DAHMANI

**Présent(e)s pour informations** : Martine WITCZAK, Gérard CAURA,

### Ordres du jour :

- Démarches auprès des impôts
- Installation à la maison de l'abeilles, Bâtiments et travaux
- Organisation d'un CA et d'une AG extraordinaire
- L'association et son évolution : statuts, charte,...
- Sécurité et assurance
- Etiquettes pour les pots de miel
- Paiements en ligne et les comptes
- Composition du bureau et du Conseil d'administration:
- Prochaine séance
- Départ de Nicolas Grocaux

### Démarches auprès des impôts :

Christelle relance les impôts pour la réponse en sachant qu'ils sont encore dans les délais.

Si la réponse permet des déductions d'impôts, il faudra mettre en place un cahier d'épargne avec un cahier à souches carbonées.

Les dons étant également déductibles d'impôts, des reçus devront être remis aux donateurs.

### Installation à la maison de l'abeille :

Il n'y a aucune obligation de mettre aux normes si l'association reste en dessous de 30 ruches mais c'est vivement conseillé.

Au regard d'éventuels futurs projets et par nécessité d'améliorer les conditions de travail des bénévoles, des travaux à minima doivent être entrepris.

Le local appartient au conseil départemental et est mis à disposition du lycée. Il est prévu un échange avec le proviseur du lycée à ce sujet. Sera en même temps abordé le sujet de l'extincteur.

Il est partagé la nécessité d'installer un bureau avec la mise sous clé de documents ou matériel dont une imprimante.

Il est aussi partagé le fait que des travaux sont nécessaires pour pouvoir travailler dans de bonnes conditions et nettoyer facilement dont « la marche en avant »



Patrice souligne que « la marche en avant » n'est pas une obligation, que les industriels de l'agroalimentaire sont loin de l'utiliser et que nous ne sommes pas en restauration ou elle est que fortement conseillée.

Patrice et Gérard feront un état des lieux des besoins pour envisager 2 étapes :

1. Besoin de travaux à minima et de matériel de bureau (armoire sous clé ?)
2. Les travaux éventuels pour mettre aux normes dans un second temps si recherche de subventions.

En parallèle, Christelle et Geneviève vont se renseigner sur les possibilités de subventions et les conditions.

### **L'association et son évolution : statuts, charte,...**

Martine et Christelle retravaillent les statuts et feront une proposition au CA puis à l'AG. Et réfléchiront à des propositions concernant « l'intégration des nouveaux »

### **Sécurité et assurances :**

- Christelle s'occupe d'imprimer et de plastifier l'affiche « numéros urgence »
- Patrice fait le point sur l'infirmerie
- Caroline expliquera samedi les situations d'assurance restant en suspens.
- Quid en cas de blessure d'un adhérent,
- Quid de la traçabilité de la « bobologie » mise en place dans l'armoire à pharmacie d'un cahier d'enregistrement.
- Faut-il envisager de faire compléter une décharge à chaque adhérent ?

Il est convenu que lors du prêt de matériel, il sera demandé la complétude d'une décharge en cas de problème : Patrice rédige une proposition.

Besoin d'un extincteur :

- Besoin à exprimer auprès du proviseur du lycée.
- 

### **Étiquettes pour les pots de miel**

- Impression en noir et blanc OK. Supprimer la barre « recyclage » car des étiquettes spécifiques ont été achetées.
- Prévoir une étiquette en 2 parties pour la lisibilité
- Achat d'une imprimante laser et d'étiquettes vierges : Olivier.  
Achat sur internet de l'imprimante à 145 euros. Olivier se rapproche de Caroline pour le financement et voir si Caroline fait des démarches pour trouver une imprimante au même prix au niveau local.

Gérard a proposé le don d'une imprimante professionnelle mais elle risque d'être trop imposante pour pouvoir la mettre dans le local.

### **Paiements en ligne et les comptes :**

La banque actuelle propose une CB de 45 euros par an. Il est convenu par tous que c'est trop onéreux. Oliver va se renseigner sur la faisabilité pour l'association d'ouvrir un compte dans une banque en ligne et ainsi d'obtenir un CB gratuitement. Cela faciliterait ainsi certains achats qui ne sont plus envisageables localement.



Quid des accès aux comptes pour les 2 co-présidentes

Olivier propose aussi que les adhérents puissent payer en ligne leur future adhésion. Il va étudier le coût de cette facilité qui sera soumis en AG extraordinaire.

Les membres du bureau partagent le besoin de faire une proposition d'augmentation de l'adhésion à la prochaine AG extraordinaire.

**Composition du bureau et du Conseil d'administration:**

Revoir le rôle du CA. Christelle indique qu'il n'y a aucune obligation d'avoir un CA pour une association. Les personnes présentes partagent le fait que sa composition est à revoir : 18 membres actuellement. Idem pour le bureau. Il est souhaité que ce soit des membres actifs qui soient membres du bureau afin de partager les tâches. Christelle propose que les partenaires et leurs représentants soient juste membres du CA ou invités à l'AG.

En contrepartie, il faudra développer une communication pour les adhérents et les partenaires.

**Prochaine séance :**

Samedi prochain : envoi des invitations par Patrice avec ordre du jour : questions diverses et livraison des commandes de sucre de canne bio pour celles et ceux qui ont commandés

**Départ de Nicolas Grocaux :**

Votes favorables pour lui donner une ruche pour son départ de l'établissement.

-

Le secrétaire : Patrice VACHER



Le samedi 16 septembre 2023

## **Compte Rendu Réunion de Bureau Association AUMONT DES ABEILLES**

La réunion de bureau s'est tenue le 16 septembre 2023 de 9h00 à 11h30 à Amigny-Rouy  
**Présent(e)s** : Caroline BEAUDELOT, Christelle LACOMBLEZ, Olivier LACOMBLEZ, Patrice VACHER.  
**Absent(e)s excusé(e)s** : Maryline DAHMANI, Geneviève TOUBLAN  
**Absent(e)s** : Nicolas GROSCAUX, démissionnaire  
**Présent(e)s pour informations** : Martine WITCZAK, Gérard CAURA,

### **Ordres du jour :**

- Révision des statuts de l'association
- Préparation AG extraordinaire du 30 septembre pour approbation des statuts
- Prix du miel et lieux de vente
- Activités du rucher
- Contact avec le crédit agricole
- La poste et le courrier
- La fiscalité
- Retour partenariats
- divers

### **Révision des statuts de l'association :**

Lecture est faite pour corriger et apporter les éléments nécessaires après acceptation par les membres du bureau présents.

Christelle prend note des remarques de chacun, et apportera les corrections nécessaires avant envoi au secrétaire qui diffusera aux adhérents avant l'AG.

### **Préparation de l'AG :**

Les thèmes abordés lors de cette AG Extraordinaire seront :

- Révision des statuts et approbation par les adhérents présents ou représentés
- La fiscalité les nouveautés dans l'association
- Grille tarifs du miel et lieux de vente
- Les conventions en cours
- L'activité de l'association : il sera proposé une équipe « animation » pour présenter des projets à l'AG de janvier.
- Convivialité

### **Prix du miel et lieux de vente :**

Afin d'éviter une concurrence déloyale avec les professionnels qui vivent de l'apiculture, il est proposé un prix de vente de :

1. Pour tout particulier : 4 euros le pot de 250 g et 7 euros le pot de 500 g, -15% à partir de un kg soit 12 euros.
2. Pour les revendeurs (lycées par exemple) : 3 euros le pot de 250 g et 10 euros le pot de 500 g
3. Prix adhérent jusque 5 kg maxi : 2 euros le pot de 250 g et 4 euros le pot de 500 g.

Cette grille tarifaire sera soumise à approbation aux adhérents.

Il est mis en place un cahier de retrait et de retour des pots dès le 23/09 (Christelle fait les tableaux) . (2<sup>e</sup> cahier souche) afin de pouvoir gérer au mieux les stocks et la facturation aux revendeurs.

Le miel de Crasne sera réservé en priorité aux adhérents.

Martine est d'accord pour recenser les lieux de vente et dates de vente en s'appuyant également sur l'expérience de Gérard et sur les dates 2022 à ce sujet. Il est ainsi convenu que chaque adhérent pourra se positionner sur ce calendrier prévisionnel pour aider à la vente des pots.

### **Activités du rucher :**

Il est décidé de réduire l'activité du rucher : de 3 lieux à 2 lieux. L'activité forêt sera arrêtée. Christian le souhaite également. Pour cela, Christian s'est proposé pour aller chercher lui-même les ruches avec l'aide de quelqu'un.

Il est précisé que nous pouvons réduire l'activité avec un objectif d'avoir 10 ruches au LPA à la sortie de l'hiver et 3 sur Crasne.

### **Le Crédit Agricole :**

Afin de faciliter les démarches avec le crédit agricole une fiche de renseignements est renseignée afin de fournir des accès au compte à un nombre restreint de membre du bureau.

Renvoi de cette fiche par mail à Marjorie du Crédit Agricole par Christelle

### **La Poste :**

A ce jour le courrier est déposé à l'accueil du lycée et ne peut être récupéré qu'en semaine. Le bureau souhaite remettre en service la boîte aux lettres en service. Mme Morvan doit revenir vers nous pour nous indiquer si le lycée dispose de la clé.

Un contact doit être pris avec la poste pour les démarches à réaliser. Olivier et Christelle.

### **La fiscalité :**

Les diapos ont été préparées par Patrice mais sujet non développé par manque de temps.

Afin de permettre une simplification de la préparation des reçus fiscaux Christelle va préparer le publipostage avec Patrice.

En lien avec la défiscalisation, Christelle et Caroline travailleront ensemble à la préparation des documents comptables nécessaires d'ici janvier. Rendez-vous à fixer en décembre.

### **Retour partenariats :**

Christelle propose une intervention courte et synthétique sur les partenariats lors de l'AG pour informer les adhérents.

Une rencontre a eu lieu le vendredi soir 15/09 au lycée Robert Schuman de Chauny (Olivier et Christelle) suite à un contact via le site internet pour la mise en place d'un partenariat avec l'association.

Point sur la première rencontre avec Mme Morvan du lycée Aumont.

Les conventions en cours sont enregistrées dans le SharePoint.

### **Divers :**

Gérard sera absent lors de la prochaine séance il lui est demandé de nous aider dans la préparation de ce rdv (actions à prévoir sur le rucher)

Gérard nous informe que Geneviève peut fournir des lanières d'Apivar ? Patrice fait le point avec Geneviève avant de les proposer aux adhérents

Un prochain bureau sera programmé en décembre ou début janvier 2024 pour se projeter sur l'AG.

Le secrétaire : Patrice VACHER



## Compte Rendu Réunion de Bureau Association AUMONT DES ABEILLES

La réunion de bureau s'est tenue le 15 novembre 2023 de 18h30 à 20h00 en visio

**Présent(e)s** :, Caroline BEAUDELLOT, Christelle LACOMBLEZ, Olivier LACOMBLEZ, Geneviève TOUBLAN, Patrice VACHER

**Absent(e)s excusé(e)s** : Maryline DAHMANI

**Présent(e)s pour informations** : Martine WITCZAK, Gérard CAURA,

### Ordres du jour :

- Date prochaine AG
- Organisation de la vente de miel
- Organisation du goûter de fin d'année
- Ajustement du calendrier des activités
- divers

### Actualité : la séance du samedi 18 novembre

Notre animateur habituel est indisponible. Christelle se propose de prendre le relai avec l'appui du reste de l'équipe. Martine envoie les recettes et apporte une plaque en verre. Gérard apporte sa plaque de cuisson et Patrice dispose d'une plaque en marbre. Christelle et Olivier feront les achats nécessaires et apportent le reste du matériel dont une rallonge et multiprises.

Patrice informe les adhérents sur le contenu de la séance et son maintien.

### Date de l'AG

La date est fixée au 20 janvier 2024

Pour la préparer, un bureau aura lieu le 13 janvier, lieu de la réunion à définir.

### Organisation de la vente du miel

Suite au travail de recensement des évènements, les membres du bureau sélectionnent les évènements qui semblent être les plus pertinents pour vendre le miel de l'association et promouvoir l'association.

Restera à voir avec Geneviève pour les évènements concernant Blérancourt.

Martine se propose de démarcher des boulangeries ou autres commerces. Dans ces cas-là, afin d'encourager la revente, le prix facturé sera le prix de revente afin que le commerçant puisse faire un bénéfice.

Gérard a contacté la ferme de Moyembrie pour leur proposer le miel pour Noël. Il attend une réponse.

Il va aussi contacter Jean-Baptiste Tétard pour lui en proposer au tarif revendeur à mettre dans ses casiers.

Caroline va se rapprocher des propriétaires des casiers de Pontarcher.

Pour la ferme de Moyembrie, comme c'est une association, Christelle propose que la facturation soit faite uniquement sur les pots vendus.

Geneviève dépose 10 pots à l'association Harico-coop. Christelle envoie le mail pour la facturation à Caroline.

Christelle va contacter Jardiland (Olivier a le numéro de tel) pour d'éventuelles vente sur Noël. Martine s'occupe de Gamm Vert de Chauny.

Olivier imprime des flyers et les dépose samedi à la maison des abeilles.

Contact à prendre auprès de Terre de talents : qui ?

Suite à un échange avec Hélène Frey, le LPA est informé du nouveau prix « revendeurs ». Christelle, avec l'appui de Gérard et d'Olivier, finalise le recouplement entre les kg vendus et les kg facturés afin d'envoyer une facture au LPA.

Il a été convenu, avec Hélène Frey, par souci de transparence et afin qu'elle puisse suivre les arrivages, qu'un exemplaire du « voucher » lui sera remis à chaque livraison.

Le calendrier des « évènements » de vente sera communiqué aux adhérents. Il est provisoire car les dates 2024 ne sont pas définitives. Il sera représenté en AG pour trouver des volontaires.

Olivier a mis en place un système de « vente » du miel sur le site de l'association. A faire connaître.

Dates	heures	évènements	Lieu	contacts	participants à confirmer
09/12/2023	13h30 17h30	Marché de Noël	Centre Social ST VAAST - ST MEDARD	Hervé	Caroline, Patrice
15/01/2024		BROCANTE COUVERTE	BLERANCOURT	date à confirmer	voir Geneviève
11/03/2024		journées PO	LYCEE SCHUMAN - CHAUNY	M. PINGUET - à confirmer	Christelle
18/03/2024 date à confirmer		semaine bien être	SOISSONS	Hervé	
06/04/2024		portes ouvertes LPA	COUCY LA VILLE	mme MORVAN, date à confirmer	
13/04/2024 date à confirmer		journée environnement	SOISSONS	Hervé	
29 et 30/04/2024 date à confirmer		seigneuriales de Coucy	COUCY LE CHÂTEAU	date à confirmer, vu internet	
08/05/2024 date à confirmer		la fête du printemps, fête des jardins	MERLIEUX		
13 et 14/05/2024 date à confirmer		la fête communale	COUCY LE CHÂTEAU	date à confirmer, mme MARGERIN Thvbhaine	
28/05/2024 date à confirmer		La brocante des archers	BLERANCOURT		voir Geneviève
02/06/2024 date à confirmer		La fête du quartier	SOISSONS	Hervé	
15, 16, 17 /06/2024 dates à confirmer		API DAYS	?	?	
16/06/2024 date à confirmer		action Jardiland	SOISSONS	Christelle	
17/06/2024 et 18/06/2024 dates à confirmer		Estiv'Aisne	AXO PLAGE		
du 26/07 au 28/07/2024 dates à confirmer		les Vers solidaires	ST GOBAIN	OK confirmé	
27/08/2024 date à confirmer		la fête de la moisson	CUTS	date à confirmer, Edith	
16 au 22/10/2024 évènement à caler		semaine du gout	MAISON DES ABEILLES	? il faut s'inscrire sur le site gratuitement	
28/10/2024 évènement à caler		marché du bien être	HAM		
31/10/2024 évènement à caler		Journée Halloween	COUCY LE CHÂTEAU	4000 Participants	
01/11/2024 évènement à caler		salon du bien être	CHAUNY	?	

#### **Organisation du goûter de fin d'année :**

Il aura lieu le 25/11/2023. Olivier prépare une communication sur le site internet et pour envoi aux adhérents via Patrice.

#### **Réajustement du calendrier des « ateliers » :**

Geneviève va proposer des ajustements.

Les membres du bureau en échangeront le samedi 18 novembre.

#### **Divers :**

##### **Concours de miel LPA**

Le concours de miel avec le LPA aura lieu. T

Le 17/03, sensibilisation des élèves sur l'évaluation d'un miel.

Le 27/03, déroulement du concours

Le 6/04, remise des prix

Geneviève organise l'évènement.

##### **Crédit Agricole**

Caroline n'a pas accès aux relevés bancaires. Christelle va vérifier de son côté. Le crédit agricole facture désormais plus de 5 euros par mois. Est-ce pour avoir accès aux comptes de façon dématérialisés ?

A la demande de Caroline, Christelle contacte Hélène pour récupérer les relevés de compte samedi et envoie les coordonnées de la conseillère du crédit agricole pour qu'elle puisse la contacter. Caroline posera également la question de l'ouverture d'un compte pour « placer » de l'argent.

##### **Mise en pots et étiquetage :**

Gérard rappelle qu'il reste 40 kg à mettre en pots. Il reste également des étiquetages à réaliser.

On réalise ces opérations ce samedi après-midi.

Le secrétaire : Patrice VACHER



Le vendredi 5 janvier 2024

## Compte Rendu Réunion de Bureau Association AUMONT DES ABEILLES

La réunion de bureau s'est tenue le 4 janvier 2024 de 18h00 à 19h30 « n visio

**Présent(e)s** :, Caroline BEAUDELLOT, Christelle LACOMBLEZ, Olivier LACOMBLEZ, Geneviève TOUBLAN, Patrice VACHER.

**Absent(e)s excusé(e)s** : Maryline DAHMANI

**Présent(e)s pour informations** : Martine WITCZAK, Gérard CAURA,

### Ordres du jour :

- Préparation AG extraordinaire du 20 janvier 2024
- Prix du miel et lieux de vente
- Activités du rucher
- Contact avec le crédit agricole
- La poste et le courrier
- La fiscalité
- Retour partenariats
- divers

### Organisation de l'AG du 20 janvier 2024 :

#### **Date :**

20 janvier à 14h00 au LPA

#### **Logistique :**

Christelle rappelle Hélène du LPA pour s'assurer de la taille de la salle préalablement réservée, de la possibilité de réchauffer des galettes et de l'autorisation de Mme Morvan pour inviter d'autres proviseurs. Caroline s'occupe des jus et des galettes.

#### **Ordre du jour :**

L'invitation envoyée par Patrice indiquera l'ordre du jour suivant :

- le mot des co-présidentes,
- le compte-rendu d'activités dont le site internet.
- Un point trésorerie
- Questions diverses
- Renouvellement du bureau
- Pot et galette de l'amitié

Les sujets seront approfondis lors de la réunion de bureau en visu à la maison des abeilles le samedi 13 à 14h00.

#### **Partenaires et presse :**

Geneviève contacte la presse pour les inviter

Christelle invite les 2 proviseurs des lycées de Chauny (Gay Lussac, Robert Schumann) sous condition d'avoir l'autorisation de Mme Morvan.

Un appel à candidatures sera fait dans le cadre de l'invitation.

Pour éviter que des personnes soient sollicitées à la dernière minute et que des places restent vacantes, il est prévu de demander à des personnes si elles sont OK pour se présenter dans le cadre de futures élections. Il y aura entre 4 et 5 places disponibles.

Martine et Gérard seraient Ok pour se présenter.

Martine contacte Edith, Gérard contacte Lorenzo et Anne-Marie. Alexandre est Ok pour se présenter.

### **Préparation du bureau du 13 janvier 2023 :**

Il sera envisagé de faire voter un budget prévisionnel 2024 pour du rachat de matériel. A définir. Ne pas hésiter à rapporter des éléments financiers le 13. (Abonnements, matériel, nettoyage, lino,....).

### **Autres sujets abordés :**

Commandes groupées :

Christian ira chercher sa commande de pots au regard des volumes,

Geneviève s'occupe du dispatching à partir du tableau synthétique réalisé par Olivier.

Christelle suggère que les personnes qui se déplacent exprès pour récupérer les commandes groupées soient dédommagées. (Uniquement dans ce cadre). Ce sujet sera à aborder en 2024 dans le cadre d'un futur bureau (après les élections).

Il y a aussi un sujet sur la communication à mettre à l'ordre du jour d'un futur bureau englobant notamment la communication via le site internet et l'archivage de la documentation disponible chez Gérard.

Le secrétaire : Patrice VACHER